

## מדיניות פרטיות

### 1. כללי

- 1.1 אתר האינטרנט [www.kaliadeadsea.co.il/com](http://www.kaliadeadsea.co.il/com) הינו אתרו האינטרנט הרשמי של קיבוץ קלי"ה, המתופעל ע"י קיבוץ קלי"ה (שיקרא להלן- קליה) .
- 1.2 גלישה באתר קליה וכן הרשמה לשירות וקבלתו כרוכים במסירת מידע אישי לקליה וכן באיסוף מידע אישי על ידה לצורך ובמסגרת אספקת השירותים.
- 1.3 מטרת מדיניות פרטיות זו היא ליידע ולתאר את המידע האישי שקליה אוספת, את השימושים שנעשים בו ואת זכויות נשואי המידע בקשר עימו.
- 1.4 מדיניות פרטיות זו חלה על כל מידע אישי שמעובד על ידי קליה, בין שנמסר על ידי הלקוח ובין שנאסף על ידי קליה, לרבות באמצעות ספקי משנה מטעמה, בכל אמצעי קשר או כלי טכנולוגי שהוא – כל תקשורת עם קליה בקשר עם שירות (בירורים בקשר עם השירות, הזמנת השירות וכיוצ"ב), בכתב, בעל פה ובכל אמצעי תקשורת שהוא (טלפון, דואר אלקטרוני, אפליקציה, פקס, כלים שבאתר קליה וכיוצ"ב).
- 1.5 אינך חייב למסור לקליה פרטים אישיים, אולם ללא מסירתם ייתכן שקליה לא תוכל לספק לך שירותים, במלואם או בחלקם, או לספקם באיכות וביעילות נאותים. נא קרא את מדיניות הפרטיות בעיון. נא הקפד לחזור ולקרוא אותה מעת לעת משום שהיא עשויה להשתנות.
- 1.6 מדיניות זו כתובה בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והיא מיועדת לנשים ולגברים כאחד.

### 2. השימוש בעוגיות cookies

- 2.1 לצורך אספקת מידע בקשר עם השירות, סיוע במילוי טפסים ומעקב אחר הזמנת השירות קליה עשויה להשתמש בעוגיות.
- 2.2 קליה עשויה להשתמש בעוגיות לצרכים טכניים (שיפור הגלישה, זיהוי המשתמש, התאמה למכשירי קצה, אבטחה וכו'), לצרכי איסוף מידע לשיפור ולטיוב השירות (כגון שימוש בשירותי 'גוגל אנליטיקס' או כל שירות דומה אחר) ולצרכי שיווק.
- 2.3 עוגיות הן קבצי טקסט קטנים שנוצרים במכשיר הקצה של המשתמש.
- 2.4 חלק מהעוגיות בהן נעשה שימוש הן של צדדים שלישיים המספקים לקליה שירותים שונים והשימוש בהן הוא בהתאם למדיניות הפרטיות והתנאים של אותם צדדים שלישיים.

- 2.5. עוגיות שאינן לצרכים טכניים ניתנות למחיקה ולחסימה באמצעות הדפדפן האישי של המשתמש. באמצעות לחצן ה'help' או באמצעות מערכת התמיכה של רוב הדפדפנים ניתן ללמוד כיצד.
- 2.6. רוב קבצי העוגיות יכולים גם להיות מנוהלים באמצעות מערכת ההפעלה. ניתן לאתרם ולמחוק אותם באמצעות כלי החיפוש של רוב מערכות ההפעלה.
- 2.7. מאחר שמערכות הפעלה ודפדפנים וכלים שנכללים בהם לניהול מידע אישי מתפתחים באופן תמידי, ייתכן שיש או שתהיינה דרכים נוספות לניהול עוגיות, כך שמומלץ גם לבדוק בכל עת את הוראות העזרה של מערכת ההפעלה או הדפדפן שלך.

### 3. החזקה ואבטחת מידע

- 3.1. המידע האישי שנאסף על ידי קליה יוחזק ויעובד במאגרי המידע שלה.
- 3.2. קליה מקפידה על ניהול ובקרה שוטפת על מאגרי המידע שלה כמתחייב לפי דין.
- 3.3. קליה נוקטת אמצעים (פיזיים, לוגיים ומנהליים) לאבטחת המידע כנדרש לפי דין.
- 3.4. הואיל והשירות כולל היעזרות בצדדים שלישיים כמפורט בתנאי השימוש, קליה מקפידה בהתקשרויותיה עם ספקיה על אבטחת מידע אישי וכן היא מתכנתת ומטייבת את השירות באופן שיפחית ככל הניתן ובאופן סביר סיכוני אבטחה למידע אישי.
- 3.5. בסיום אספקת השירות קליה תמשיך להחזיק מידע אישי באופן מוגבל ובגישה מאובטחת אך ורק למטרות הקבועות במדיניות פרטיות זו לתקופה של עד עשרים וחמש שנים.

### 4. השימוש במידע

קליה יכולה להשתמש במידע האישי שנאסף אצלה למטרות הבאות:

- 4.1. מענה לפניות בקשר עם השירות.
- 4.2. אספקת השירות.
- 4.3. מסירת מידע (לרבות מידע שיווקי ולרבות פניות בדיוור ישיר) אודות השירות או שירותים דומים או משלימים וסיוע במידע וברישום לשירות.

- 4.4. בקרה, שיפור וטיוב השירות ואמצעי אספקתו.
- 4.5. ציות להוראות החוק, התקנות והרגולציה.
- 4.6. הפקת תובנות וביצוע ניתוחים סטטיסטיים.
- 4.7. ניהול הליכים משפטיים ובירור עניינים, טענות ודרישות שעלולות להביא להליכים משפטיים.
- 4.8. מניעת הונאות, מניעת נזק לגוף או לרכוש.
- 4.9. אבטחה, מניעה, בירור והתמודדות עם אירועי אבטחה ואירועי סייבר.

## 5. העברת מידע

קליה אינה מוכרת או משכירה מידע אישי לצדדים שלישיים. קליה לא תעביר מידע אישי לצדדים שלישיים ללא הסכמת נושאי המידע, למעט:

- 5.1. קיום הוראת דין ורגולציה.
- 5.2. קיום צו שיפוטי, הנחיה או הוראה של רשות מוסמכת.
- 5.3. לצורך הליכים משפטיים או מנהליים.
- 5.4. ככל שלדעת קליה מסירה עשויה לסייע למניעת נזק לך או לאחרים.
- 5.5. לחברות אם, חברות בנות או חברות קשורות לקליה בכפוף לכך שהעברת המידע תעשה תחת התחייבות לשמירה על סודיות של מקבל המידע שלא להשתמש בו ללא הסכמתן למטרות שונות מאלו להן הוא נמסר או שלא בהתאם למדיניות פרטיות זו.

## 6. עיון, תיקון והתנגדות

כל אדם זכאי לעיון, בעצמו או באמצעות בא כוחו (שהורשה בכתב) או אפוטרופסו, במידע אישי אודותיו המוחזק בידי קליה:

- 1. לבקשתך בכתב, קליה תאפשר לך לעיין במידע אישי אודותיך המוחזק על ידה, כל עוד לא קיימת עילה שבדין לדחיית הבקשה.
- 2. הסדרי העיון יקבעו מעת לעת על ידי קליה, תוך שכלל וניתן העיון יתאפשר במשלוח מידע אלקטרוני או באמצעות קשר מרוחק.
- 3. הנך זכאית להגיש בקשה בכתב לתיקון מידע אישי או למחיקת מידע אישי שאינו נכון, שלם, ברור או מעודכן, וקליה תתקן את המידע האישי כל עוד לא קיימת עילה שבדין לדחיית הבקשה.
- 4. ככל שבקשה לעיון, לתיקון או למחיקה תסורב, תהי רשאית לערער על כך לבית משפט השלום בהתאם לקבוע בתקנות הגנת הפרטיות (תנאים לעיון במידע וסדרי הדין בערעור על סירוב לבקשת עיון), תשמ"א-1981.
- 5. בקשות למימוש זכות העיון, תיקון או מחיקת מידע אישי, או התנגדות לדיוור ישיר, יש להפנות אל \_\_\_\_\_
- 6. קליה תשיב על בקשה למימוש זכות העיון, תיקון או מחיקה, או התנגדות לדיוור ישיר, במהירות האפשרית ובכל מקרה לא יאוחר מתוך 30 יום מיום שנתקבלה.

## 7. משלוח דברי פרסומת

קליה רשאית להשתמש בפרטים שנמסרו לה לצורך משלוח דברי פרסומת בדואר אלקטרוני או במסרון, אודות השירות ושירותים דומים או משלימים, בכפוף לזכות כל נמען להודיע לקליה בכל עת על סירוב לקבל דבר פרסומת כאמור.

ניתן למסור הודעות סירוב בכל אחד מהאופנים הבאים (בנוסף לכל דרך המפורטת בהודעה הכוללת דבר פרסומת):

- בדואר אלקטרוני \_\_\_\_\_
- בדואר : לכתובת: \_\_\_\_\_

## 8. קישורים לאתרים אחרים

אתר קליה עשוי להכיל קישורים לאתרים אחרים, שמדיניות הפרטיות שלהם עשויה להיות שונה מזו של קליה. שים לב שאם אתה מוסר מידע אישי לאתר אחר, מדיניות הפרטיות של אותו האתר תחול. אתרים הנגישים באמצעות קישורים מהאתר עשויים להשתמש גם ב"עוגיות". קליה אינה אחראית למדיניות הפרטיות או לתוכן של אתרים אחרים.

## 9. שינויים למדיניות זו

דיני הגנת הפרטיות במידע עשויים להתעדכן מעת לעת, משכך, קליה שומרת על זכותה לעדכן מעת לעת מדיניות פרטיות זו בהתאם לצורך ולנדרש על פי הדין. עדכון המדיניות ייעשה בהודעה מוקדמת בת 14 יום, אלא אם העדכון הוא לטובתך או שהוא נדרש מכוח שינוי בדין או ברגולציה שאז יחול השינוי בתוך 7 ימים מיום פרסומו באתר.